Утверждаю

 Директор МБУ ГО «Досуг»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В.Боргачёва

 «20» апреля 2018 г.

ПЛАН

Мероприятий по антитеррористической безопасности

В МБУ ГО «Досуг» на 2018 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Срокипроведения | Ответственные |
| 1 | Разработка и утверждение плана мероприятий по антитеррористической безопасности в учреждении | Январь | ДиректорЗав. сектором МТО |
| 2 | Контроль за проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности | В течение года | Директор |
| 3 | Обеспечение соблюдения правил антитеррористической безопасности при проведении массовых мероприятий. Установление дежурства работников МБУ ГО «Досуг» во время их проведения. | В течение года | ДиректорЗам. директора по финансамАдминистратор |
| 4. | Проведение обследования территории на предмет обнаружения подозрительных незнакомых предметов | Постоянно | Сторожа-вахтерыАдминистраторТехнический персонал |
|  | Ежедневный контроль за содержанием в надлежащем порядке здания, подвальных помещений, чердака, территории | Постоянно | Зав. сектором МТОСторожа-вахтеры |
| 5 | Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, незагромождённость проходов) | В течение года | Зав. сектором МТОАдминистраторСторожа-вахтеры |
| 6 | Обеспечение хранения ключей от запасных выходов из здания на посту охраны | Постоянно | Зав. сектором МТОАдминистраторСторожа-вахтеры |
| 7 | Заключение договора на техническое обслуживание пожарной сигнализации и тревожной кнопки | Январь | Зам. директора по финансам |
| 8 | Проведение проверки системы звонкового и громкоговорящего оповещения сотрудников и участников клубных формирований для доведения сигналов об эвакуации | Ежемесячно | Зав. сектором МТО |
| 9 | Контроль и проверка надлежащего функционирования систем жизнеобеспечения и состояния противопожарного оборудования | Постоянно | Зав. сектором МТО |
| 10 | Усиление режима пропуска в учреждение путем осуществления непрерывного контроля за входом и запись в журнале учета посетителей МБУ ГО «Досуг» | Ежедневно | Сторожа-вахтеры |
| 11 | Усиление режима пропуска в учреждение граждан с большими сумками, свертками, пакетами и др. | Ежедневно | Сторожа-вахтеры |
| 12 | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, вспомогательными структурами и общественными организациями по вопросу антитеррористической защищенности учреждения | В течение года | Директор |
| 13 | Проведение инструктажей с работниками по темам:- действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов;- действия при угрозе террористического акта. | 1 раз в квартал | ДиректорЗам. директора по финансамЗав. сектором МТО |
| 14 | Проведение бесед с родителями и участниками клубных формирований по вопросу безопасности при посещении МБУ ГО «Досуг»  | В течение года | Художественный руководительЗаведующие отделамиРуководители клубных формирований |
| 15 | Отработка практических действий (тренировок) по эвакуации персонала и посетителей учреждения  | 1 раз в квартал | ДиректорЗам. директора по финансамЗав. сектором МТО |
| 16 | Обновление стенда с информацией противодействию терроризма, противопожарной безопасности | В течение года | Зав. отделом по работе с молодежьюЗав. отделом художественного оформления |
| 17 | Включение в план мероприятий МБУ ГО «Досуг» акций и мероприятий, направленных на профилактику, пропаганду и обеспечение антитеррористической безопасности | Январь | Художественный руководительЗав. отделами |

С планом ознакомлены:

Заместитель директора по финансам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А. Медведева

Художественный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Гвоздецкая

Зав. сектором МТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Дрекова

Администратор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Е. Николаева

Зав. отделом по работе с молодёжью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Мальцев

Зав. отделом художественного

оформления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Гадулевич

Зав. отделом национальных культур

и народного творчества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Никитин

Зав. отделом культурного досуга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Б. Потапова

Сторожа-вахтеры: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.П.Попов

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н.Дергунова

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Синицына

Уборщики служебных помещений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В.Вахтурова

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. Тарасова