УТВЕРЖДАЮ

 Директор МБУ ГО «Досуг»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В.Боргачёва

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.

**План**

 **мероприятий антикоррупционной направленности в МБУ ГО «Досуг» на 2018 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Ответственные****исполнители** | **Сроки выполнения** |

1. **Организационные мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1. | Заседание рабочей Группы по противодействию коррупции  | Боргачёва И.В.  | 1 раз в полугодие |
| 1.2. | Пополнение на сайте МБУ ГО «Досуг» раздела «Антикоррупционная политика» | Макарова В.А. | В течение года  |
| 1.3. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений  | члены рабочей Группы |  В течение года  |
| 1.4. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения  | члены рабочей Группы | по мере выявления фактов |
| 1.5.  | Анализ заявлений, обращений работников на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности учреждения | члены рабочей Группы | по мере поступления заявлений и обращений |

1. **Формирование механизмов**

**общественного антикоррупционного контроля**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.1. | Проводить антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) управляющего и основного персонала учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки | рабочая Группа  | Постоянно |
| 2.2.  | Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящего и основного состава | рабочая Группа  | Постоянно |

**3. Обеспечение прозрачности деятельности учреждения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.1.  | Пополнение информационного стенда в учреждении и времени приёма граждан | Гадулевич Н.В.Потапова Е.Б. | В течение года  |
| 3.2.  | Разместить в доступном месте и на сайте учреждения: информацию, где принимаются жалобы на неправомерные действия работников учреждения. | Потапова Е.Б.Гадулевич Н.В. | II квартал 2018 |

1. **Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.1. | Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности | Медведева И.А. | Постоянно |
| 4.2. | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44 — ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Медведева И.А. | Постоянно |
| 4.3. | Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи  | Медведева И.А. | Постоянно |
| 4.4. | Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обеспечения сохранности имущества, целевого и эффективного его использования. | Дрекова Н.А. | Постоянно |
| 4.5. | Распределение выплат стимулирующего характера работникам МБУ ГО «Досуг» | Комиссия по установлению ежемесячных надбавок за интенсивность и высокие результаты работы | Ежемесячно |

1. **Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.1. | Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики  | Гвоздецкая Т.В. | Постоянно |
| 5.2. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Гвоздецкая Т.В. | Постоянно |
| 5.3. | Ознакомление работников МБУ ГО «Досуг» с нормативными документами по антикоррупционной деятельности | Гвоздецкая Т.В. | В течение полугодия |
| 5.4.  | Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров  | Горбунова С.А. | Постоянно |
| 5.5.  | Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и основных работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений  | Боргачёва И.В.Горбунова С.А. | Постоянно |
| 5.6. | Стимулирование профессионального развития персонала учреждения | Боргачёва И.В.Горбунова С.А. | Постоянно |
| 5.7. |  Разъяснение недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. | Боргачёва И.В.Гвоздецкая Т.В. | В течение года |
| 5.8. | Активизация работы по формированию отрицательного отношения работников к коррупции, проведение разъяснительной работы, в целях противодействия коррупции, в том числе отрицательного отношения, касающегося получения подарков. | Боргачёва И.В.Гвоздецкая Т.В. | В течение года |

1. **Предоставление отчетной информации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6.1.  | Предоставление запрашиваемой отчетной информации по исполнению мероприятий антикоррупционной направленности учреждения в надзорные органы | Боргачёва И.В.Медведева И.А.Гвоздецкая Т.В.  | По мере поступления |