УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБУ ГО «Досуг»

От 12.07.2017 №87/1 о.д.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об отделе национальных культур и народного творчества

МБУ ГО «Досуг»

**1. Общие положения**

 1.1. Отдел национальных культур и народного творчества (далее – Отдел) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения городского объединения «Досуг» (далее – МБУ ГО «Досуг»). Отдел осуществляет организационно - методическое руководство деятельностью любительских клубных формирований и объединений по совершенствованию форм и методов работы самодеятельных коллективов всех жанров народного творчества, пропаганде самобытных национальных культур. Отдел координирует работу национально-культурных автономий, объединений и представительств межрегиональных общественных движений, осуществляет поддержку и создает благоприятные условия для реализации их деятельности, а так же обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество представителей национальных автономий с творческими коллективами МБУ ГО «Досуг».

 1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации; Федеральными законами Российской Федерации; Уставом МБУ ГО «Досуг»; Правилами внутреннего трудового распорядка МБУ ГО «Досуг»,настоящим Положением и приказами директора МБУ ГО «Досуг» или заместителя директора;

 1.3. Отдел создается и ликвидируется приказом директора МБУ ГО «Досуг», заведующий Отделом подчиняется непосредственно директору учреждения, деятельность Отдела курирует художественный руководитель МБУ ГО «Досуг».

1.4. Руководство отделом:

 1.4.1. Непосредственное руководство текущей деятельностью Отдела осуществляет заведующий Отделом, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора МБУ ГО «Досуг».

**2. Состав и структура отдела**

 2.1. Состав, структура и численность Отдела определяется штатным расписанием МБУ ГО «Досуг», согласованным с учредителем Управлением культуры и туризма муниципального района «Печора», муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия» и утвержденным приказом директора МБУ ГО «Досуг».

**3. Цели и задачи отдела**

3.1. Основной целью Отдела является организация досуга и приобщения жителей муниципального образования муниципального района «Печора» к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому творчеству, народным художественным промыслам и ремеслам.

3.2. Задачи Отдела:

- поддержка, сохранение и развитие самобытных национальных культур народов, проживающих на территории МО МР «Печора»;

- создание условий и поддержка национально-культурных автономий, межрегиональных общественных движений, осуществляющих свою деятельность на территории МО МР «Печора»;

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, других самодеятельных творческих инициатив и социально-культурной активности;

- обеспечение деятельности народных, образцовых коллективов;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

-привлечение внимания общественности, оказание информационной поддержки и привлечение внимания СМИ к значимым мероприятиям, направленным на сохранение и развитие самобытных национальных культур народов, проживающих на территории МО МР «Печора»;

-формирование культуры межнационального общения, духовного единства и межнационального согласия, воспитание общероссийского патриотизма посредством совершенствования традиционного национального любительского художественного народного творчества;

-оказание методической, организационно-творческой помощи руководителям творческих коллективов и объединений МБУ ГО «Досуг» и представителям национально-культурных автономий;

-мониторинг состояния и перспектив развития традиционного национального любительского художественного творчества;

-содействие в создании печатной, кино-, видео-, аудио-, фото- и другой мультимедийной продукции в сфере сохранения и развития самобытных национальных культур народов, проживающих на территории МО МР «Печора».

**4. Функции отдела**

4.1. Разработка и составление текущих и перспективных планов работы Отдела, представление их на утверждение и обеспечение их выполнения;

 4.2. Участие в разработке и реализации программ развития национального любительского творчества, разработка положений, концепций, программ организация и проведение конференций, курсов повышения квалификации, семинаров, смотров, круглых столов, творческих встреч, лабораторий и мастерских, мастер-классов, фестивалей, конкурсов, концертов и других мероприятий.

4.3.Привлечение специалистов для работы в составе оргкомитетов, жюри фестивалей и конкурсов по направлениям деятельности Отдела;

4.3. Осуществление информационного, научно-методического, творческого и консультативного содействия руководителям творческих коллективов и объединений МБУ ГО «Досуг» и представителям национально-культурных автономий;

 4.4. Осуществление аналитической деятельности по изучению состояния, выявлению тенденций и перспектив развития традиционного национального любительского художественного народного творчества, сбор и распространение наиболее актуальных методических и репертуарных материалов в помощь руководителям любительских национальных творческих коллективов;

 4.5. Содействие в обеспечении участия национальных творческих коллективов МБУ ГО «Досуг» в межрегиональных, республиканских, Всероссийских и Международных фестивалях-конкурсах;

 4.6. Обеспечение подготовки аналитических, информационных, рекламных и презентационных материалов по направлениям деятельности Отдела для оперативного размещения на интернет–ресурсах;

4.7. Взаимодействие со структурными подразделениями МБУ ГО «Досуг», установление и развитие деловых контактов, участие в разработке планов, программ и соглашений о взаимовыгодном сотрудничестве с заинтересованными партнерами по направлениям деятельности Отдела;

 4.8. Анализ, учет поступающей и подготовка исходящей корреспонденции, по направлениям работы Отдела;

 4.9. Обеспечение своевременной подготовки отчетов о деятельности Отдела;

4.10. Внесение на рассмотрение директора МБУ ГО «Досуг» и Художественного совета вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

4.11. Координация работы Отдела с различными учреждениями культуры, организациями города и района, общественными организациями, функциональными отделами администрации МР «Печора».

**5. Права и обязанности отдела**

 5.1. В целях реализации возложенных функций, Отдел имеет право:

- участвовать в обсуждении проектов решений руководства учреждения;

 - запрашивать и получать от работников и структурных подразделений МБУ ГО «Досуг» документы и сведения, необходимые для выполнения функций Отдела;

 - запрашивать в порядке, предусмотренном законодательством, информацию, необходимую для реализации возложенных на Отдел функций, у исполнительных и законодательных органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, иных организаций и граждан;

- инициировать и проводить совещания по организационным вопросам;

-проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений;

 - консультировать работников и структурные подразделения МБУ ГО «Досуг» по вопросам, касающимся ведения документации отдела в соответствии с установленными в МБУ ГО «Досуг» правилами делопроизводства;

 - привлекать в установленном порядке сотрудников структурных подразделений МБУ ГО «Досуг» для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

 - вносить предложения на рассмотрение директору, Художественному совету МБУ ГО «Досуг» по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

**6. Ответственность**

 6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций Отдела несет заведующий Отделом.

 6.2. Степень ответственности других работников отдела национальных культур и народного творчества устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

**7. Организация работы отдела**

 7.1. Для исполнения функций Отдела в его пользование и распоряжение передаются помещение и необходимое имущество;

 7.2. Деятельность Отдела организуется заведующим Отделом, которым может быть назначено лицо, соответствующее требованиям должностных инструкций;

7.3. Заведующий Отделом в процессе организации деятельности Отдела осуществляет следующие полномочия:

 - организует деятельность Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций, состояние трудовой и исполнительной дисциплины;

- участвует в подборе и расстановке кадров Отдела;

 - взаимодействует с другими структурными подразделениями МБУ ГО «Досуг»;

 - вносит предложения о назначении на должность и освобождение от должности работников Отдела, о возложении обязанностей на период временного отсутствия работника на другого работника, о направлении работников Отдела на повышение квалификации;

 - распределяет обязанности между работниками Отдела на основании должностных инструкций, утвержденных директором МБУ ГО «Досуг», вносит на рассмотрение директора представления о приеме, перемещении или увольнении работников Отдела, предложения об их поощрении или наложении взысканий;

 - публично представляет МБУ ГО «Досуг» по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

7.4. В период временного отсутствия заведующего Отделом (нахождение в служебной командировке, отсутствие в связи с временной нетрудоспособностью, отпуск) исполнение его обязанностей в случае необходимости возлагается на лицо, назначенное приказом директора МБУ ГО «Досуг»;

 7.5. Права, обязанности и иные условия труда заведующего и сотрудников Отдела определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями;

 7.6. Порядок планирования деятельности Отдела устанавливается следующими документами:

 - Уставом МБУ ГО «Досуг»;

 - настоящим Положением;

 - поручениями директора МБУ ГО «Досуг».