

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по работе с молодёжью
МБУ ГО «Досуг»

1. Общие положения

1.1. Отдел по работе с молодёжью (далее – Отдел) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения городского объединения «Досуг» (далее – МБУ ГО «Досуг»).

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации; Федеральными законами Российской Федерации; Уставом МБУ ГО «Досуг»; Правилами внутреннего трудового распорядка МБУ ГО «Досуг», настоящим Положением и приказами директора МБУ ГО «Досуг» или заместителя директора.

1.3. Отдел создается и ликвидируется приказом директора МБУ ГО «Досуг», заведующий Отделом подчиняется непосредственно директору учреждения, деятельность Отдела курирует художественный руководитель МБУ ГО «Досуг».

1.4. Руководство отделом:

- Непосредственное руководство текущей деятельностью Отдела осуществляет заведующий Отделом, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора МБУ ГО «Досуг».

2. Состав и структура отдела

2.1. Состав, структура и численность Отдела определяется штатным расписанием МБУ ГО «Досуг», согласованным с учредителем Управлением культуры и туризма муниципального района «Печора», муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия» и утвержденным приказом директора МБУ ГО «Досуг».

3. Цели и задачи отдела

3.1. Основной целью Отдела является создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, направленной на

раскрытие ее потенциала, а также содействие успешной интеграции молодежи в общество и повышению ее роли в жизни города и района.

3.2. Задачи Отдела:

- способствовать формированию условий для развития активно-творческой личности;
- воспитание любви к родному краю, Родине через знание его природных и культурных ценностей;
- воспитание здорового образа жизни детей;
- раскрытие творческих и коммуникативных способностей;
- развитие лидерского, творческого, интеллектуального потенциала, умения работать в команде;
- поддержка и реализация социально значимых инициатив молодежи;
- разработка и осуществление мер по поддержке молодых семей, талантливой молодежи, молодежных и детских общественных объединений, содействие духовному и физическому развитию молодежи, воспитанию гражданственности и патриотизма;
- обеспечение информацией о местах и времени проведения мероприятий, проводимых отделом;
- оказание методической, организационно-творческой помощи руководителям творческих коллективов и объединений МБУ ГО «Досуг»;
- содействие в создании печатной, кино-, видео-, аудио-, фото- и другой мультимедийной продукции руководителям творческих коллективов и объединений МБУ ГО «Досуг».

4. Функции отдела

4.1. Разработка и составление текущих и перспективных планов работы Отдела, представление их на утверждение и обеспечение их выполнения.

4.2. Участие в разработке и реализации молодежных программ, разработка положений, концепций, программ. Организация и проведение конференций, курсов повышения квалификации, семинаров, смотров, круглых столов, творческих встреч, лабораторий и мастерских, мастер-классов, фестивалей, конкурсов, концертов и других мероприятий.

4.3. Привлечение специалистов для работы в составе оргкомитетов, жюри фестивалей и конкурсов по направлениям деятельности Отдела.

4.4. Создание и пополнение информационно-методической базы данных по направлениям работы Отдела.

4.5. Осуществление информационного, научно-методического, творческого и консультативного содействия руководителям творческих коллективов и объединений.

4.6. Разработка и реализация социальных программ и проектов для молодежи.

4.7. Содействие в обеспечении участия творческих коллективов МБУ ГО «Досуг» в межрегиональных, республиканских, Всероссийских и Международных фестивалях-конкурсах.

4.8. Взаимодействие со структурными подразделениями (отделами) МБУ ГО «Досуг», установление и развитие деловых контактов, участие в разработке планов, программ и соглашений о взаимовыгодном сотрудничестве с заинтересованными партнерами по направлениям деятельности Отдела.

4.9. Анализ, учет поступающей и подготовка исходящей корреспонденции, по направлениям работы Отдела.

4.10. Обеспечение своевременной подготовки отчетов о деятельности Отдела.

4.11. Внесение на рассмотрение директора МБУ ГО «Досуг» и Художественного совета вопросов, входящих в компетенцию Отдела.

4.12. Координация работы Отдела с различными учреждениями культуры, организациями города и района, общественными организациями, функциональными отделами администрации МР «Печора».

5. Права и обязанности отдела

- 5.1. В целях реализации возложенных функций, Отдел имеет право:
- участвовать в обсуждении проектов решений руководства учреждения;
 - запрашивать и получать от работников и структурных подразделений МБУ ГО «Досуг» документы и сведения, необходимые для выполнения функций Отдела;
 - запрашивать в порядке, предусмотренном законодательством, информацию, необходимую для реализации возложенных на Отдел функций, у исполнительных и законодательных органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, иных организаций и граждан;
 - инициировать и проводить совещания по организационным вопросам;
 - проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений;
 - консультировать работников и структурные подразделения МБУ ГО «Досуг» по вопросам, касающимся ведения документации отдела в соответствии с установленными в МБУ ГО «Досуг» правилами делопроизводства;
 - привлекать в установленном порядке сотрудников структурных подразделений МБУ ГО «Досуг» для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

- вносить предложения на рассмотрение директору, Художественному совету МБУ ГО «Досуг» по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций Отдела несет заведующий Отделом.

6.2. Степень ответственности других работников отдела по работе с молодежью устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

7. Организация работы отдела

7.1. Для исполнения функций Отдела в его пользование и распоряжение передаются помещение и необходимое имущество.

7.2. Деятельность Отдела организуется заведующим Отделом, которым может быть назначено лицо, соответствующее требованиям должностных инструкций.

7.3. Заведующий Отделом в процессе организации деятельности Отдела осуществляет следующие полномочия:

- организует деятельность Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций, состояние трудовой и исполнительской дисциплины;
- участвует в подборе и расстановке кадров Отдела;
- взаимодействует с другими структурными подразделениями МБУ ГО «Досуг»;

- вносит предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников Отдела, о возложении обязанностей на период временного отсутствия работника на другого работника, о направлении работников Отдела на повышение квалификации;

- распределяет обязанности между работниками Отдела на основании должностных инструкций, утвержденных директором МБУ ГО «Досуг», вносит на рассмотрение директора представления о приеме, перемещении или увольнении работников Отдела, предложения об их поощрении или наложении взысканий;

- публично представляет МБУ ГО «Досуг» по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

7.4. В период временного отсутствия заведующего Отделом (нахождение в служебной командировке, отсутствие в связи с временной нетрудоспособностью, отпуск) исполнение его обязанностей в случае

необходимости возлагается на лицо, назначенное приказом директора МБУ ГО «Досуг».

7.5. Права, обязанности и иные условия труда заведующего и сотрудников Отдела определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.6. Порядок планирования деятельности Отдела устанавливается следующими документами:

- Уставом МБУ ГО «Досуг»;
- настоящим Положением;
- поручениями директора МБУ ГО «Досуг».