**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУ ГО «Досуг»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В.Боргачёва

Приказ №\_\_\_\_\_ од от «\_\_\_\_» декабря 2021 г.

ПЛАН

мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности

В МБУ ГО «Досуг»

**на 2022 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | СрокиПроведения | Ответственные |
| 1 | Планирование работы по организации деятельности по обеспечению антитеррористической безопасности | январь | директорзав. сектором МТО |
| 2 | Установка системы экстренного оповещения работников и посетителей о потенциальной угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации  | по мере поступления финансовых средств | директорзав. сектором МТО |
| 3 | Установка системы видеонаблюдения | по мере поступления финансовых средств |  |
| 4 | Контроль за проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности | в течение года | директорзав. сектором МТО |
| 5 | Обеспечение соблюдения правил антитеррористической безопасности при проведении массовых мероприятий. Установление дежурства работников МБУ ГО «Досуг» во время их проведения. | в течение года | директорадминистраторспециалист по кадрам |
| 6 | Проведение обследования территории на предмет обнаружения подозрительных незнакомых предметов | постоянно | охранаадминистратортехнический персонал |
| 7 | Ежедневный контроль за содержанием в надлежащем порядке здания, подвальных помещений, чердака, территории | постоянно | зав. сектором МТОохрана |
| 8 | Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, незагромождённость проходов) | в течение года | зав. сектором МТОадминистраторохрана |
| 9 | Обеспечение хранения ключей от запасных выходов из здания на посту охраны | постоянно | зав. сектором МТОадминистраторохрана |
| 10 | Заключение договора на техническое обслуживание пожарной сигнализации и тревожной кнопки | январь | директорделопроизводитель |
| 11 | Контроль и проверка надлежащего функционирования систем жизнеобеспечения и состояния противопожарного оборудования | постоянно | зав. сектором МТО |
| 12 | Усиление режима пропуска в учреждение путем осуществления непрерывного контроля за входом и запись в журнале учета посетителей МБУ ГО «Досуг». Усиление режима пропуска в учреждение граждан с большими сумками, свертками, пакетами и др. | ежедневно | охрана |
| 13 | Обучение работников способам защиты и действиям в случае применения на объекте (территории) токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов. | в течение года | директорзав. сектором МТО |
| 14 | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, вспомогательными структурами и общественными организациями по вопросу антитеррористической защищенности учреждения | в течение года | директорзав. сектором МТО |
| 15 | Проведение инструктажей с работниками по темам:- действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов;- действия при угрозе террористического акта. | 1 раз в квартал | директорзав. сектором МТО |
| 16 | Проведение бесед с родителями и участниками клубных формирований по вопросу безопасности при посещении МБУ ГО «Досуг»  | в течение года | художественный руководительзаведующие отделамируководители клубных формирований |
| 17 | Отработка практических действий (тренировок) по эвакуации персонала и посетителей учреждения  | 1 раз в полугодие | директорзав. сектором МТО |
| 18 | Обновление стенда с информацией противодействию терроризма, противопожарной безопасности | в течение года | зав. отделом по работе с молодежьюзав. отделом художественного оформления |
| 19 | Включение в план мероприятий МБУ ГО «Досуг» акций и мероприятий, направленных на профилактику, пропаганду и обеспечение антитеррористическойбезопасности | январь | художественный руководительзаведующие отделами |
| 20 | Разработка и утверждение плана мероприятий по антитеррористической безопасности в учреждении | декабрь | директор художественный руководительзаведующие отделамизав. сектором МТО |

С планом ознакомлены:

Делопроизводитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Е. Замыслова

Художественный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Гвоздецкая

Зав. сектором МТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А.Дрекова

Администратор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Е.Николаева

Зав. отделом по работе с молодёжью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.И. Исаков

Зав. отделом художественного

оформления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Гадулевич

Зав. отделом национальных культур

и народного творчества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Никитин

Зав. отделом культурного досуга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Б. Потапова

Зав. отделом звукотехнического

Оборудования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.М.Фатеев

Охранники: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.П.Попов

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н.Дергунова

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уборщики служебных помещений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_