Министерство культуры, туризма и архивного дела Республики Коми

Коми Республикаса культура, туризм да архив удж министерство

№ 525-од «23» ноября 2022 г.

г. Сыктывкар

Об итогах проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры в 2022 году

По итогам рассмотрения отчетных материалов о качестве условий оказания услуг организациями культуры Республики Коми в 2022 году, представленных организацией-оператором ООО «Исследовательская компания «Лидер», ответственной за сбор и обобщение информации о качестве условий оказания услуг, в соответствии с договором об оказании услуг Р-109/2022 от 20 мая 2022 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять к сведению результаты независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры Республики Коми в 2022 году (приложения 1-4).

2. Руководителям государственных учреждений согласно приложению 1 к настоящему приказу:

- разработать планы мероприятий по улучшению качества условий оказания услуг на 2023 год (далее - Планы) с учетом предложений Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры при Министерстве культуры, туризма и архивного дела Республики Коми, сформированных по результатам независимой оценки (приложение 5), **в срок до 1 февраля 2023 г.**;

- разместить Планы на официальных сайтах государственных учреждений **в срок до 8 февраля 2023 г.** и обеспечить их выполнение;

- представлять в Министерство культуры, туризма и архивного дела Республики Коми (далее - Министерство) ежеквартальную отчетность об исполнении Планов до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3. Рекомендовать администрациям муниципальных образований в Республике Коми:

- организовать работу по формированию Планов на 2023 год соответствующими муниципальными учреждениями согласно приложениям 2-4 к настоящему приказу с учетом предложений Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры при Министерстве культуры, туризма и архивного дела Республики Коми, сформированных по результатам независимой оценки (приложение 5), **в срок до 1 февраля 2023 г.**;

- разместить разработанные Планы на официальных сайтах администраций муниципальных образований и муниципальных учреждений **в срок до 8 февраля 2023 г.** и обеспечить их выполнение;

- представлять в Министерство ежеквартальную информацию об исполнении Планов до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на отдел информационно-аналитической и социально-культурной работы Министерства (С.А. Киселева).

И.о. министра К.М. Баранов

Нестеренко М.С.

Приложение 1
к приказу Министерства культуры, туризма и
архивного дела Республики Коми
№ 525-од от 23 ноября 2022 г.

Рейтинг государственных учреждений культуры Республики Коми по итогам проведения независимой оценки качества условий оказания услуг в 2022 году

Максимально возможный суммарный балл для каждого учреждения составляет 100 баллов. № п/п в таблице соответствует месту в рейтинге учреждений одного типа.

Библиотека

№ п/п	Наименование учреждения	Суммарный балл учреждения
1.	Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Национальная библиотека Республики Коми»	95,8

Музеи

№ п/п	Наименование учреждения	Суммарный балл учреждения
1.	Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Национальная галерея Республики Коми»	95,22
2.	Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Национальный музей Республики Коми»	94,58

Приложение 2
к приказу Министерства культуры, туризма и
архивного дела Республики Коми
№ 525-од от 23 ноября 2022 г.

Рейтинг муниципальных учреждений культуры Республики Коми (библиотеки) по итогам проведения независимой оценки качества условий оказания услуг в 2022 году

Максимально возможный суммарный балл для каждого учреждения составляет 100 баллов. № п/п в таблице соответствует месту в рейтинге учреждений одного типа.

№ п/п	Наименование учреждения	Суммарный балл учреждения
1.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Усть-Куломская межпоселенческая библиотека»	96,68
2.	Муниципальное бюджетное учреждение «Сосногорская межпоселенческая централизованная библиотечная система»	96,22
	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сыктывкарская централизованная библиотечная система»	95,54
3.	Муниципальное бюджетное учреждение «Эжвинская централизованная библиотечная система»	95,42
5.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Усинская централизованная библиотечная система»	92,92
6.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Воркутинская централизованная библиотечная система»	92,52
7.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ижемская межпоселенческая библиотечная система»	92,36
8.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Троицко-Печорская межпоселенческая центральная библиотека им. Г. Федорова»	84,96

Приложение 3
к приказу Министерства культуры, туризма и
архивного дела Республики Коми
№ 525-од от 23 ноября 2022 г.

Рейтинг муниципальных учреждений культуры Республики Коми (культурно-досуговые) по итогам проведения независимой оценки качества условий оказания услуг в 2022 году

Максимально возможный суммарный балл для каждого учреждения составляет 100 баллов. № п/п в таблице соответствует месту в рейтинге учреждений одного типа.

№ п/п	Наименование учреждения	Суммарный балл учреждения
1.	Муниципальное автономное учреждение культуры «Дом развития культуры и искусства», г. Сыктывкар	96,96
2.	Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр досуга «Лира» пгт. Верхняя Максаковка», г. Сыктывкар	96,6
3.	Муниципальное автономное учреждение «Культурно-досуговый центр «Шудлун», г. Сыктывкар	96,5
4.	Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр досуга и кино «Октябрь», г. Сыктывкар	95,92
5.	Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр коми культуры г. Сыктывкар»	94,22
6.	Муниципальное автономное учреждение «Эжвинский центр коми культуры», г. Сыктывкар	94,22
7.	Муниципальное автономное учреждение «Кинотеатр им. М. Горького», г. Печора	93,82
8.	Муниципальное бюджетное учреждение городское объединение «Досуг», г. Печора	92,56
9.	Муниципальное межпоселенческое учреждение культуры «Центр культуры и досуга», п. Усогорск	92,36
10.	Муниципальное автономное культурно - досуговое учреждение «Эжвинский Дворец культуры бумажников»	92,34
11.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ижемская межпоселенческая клубная система»	92,14
12.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры «Волна» пгт. Краснозатонский», г. Сыктывкар	91,74
13.	Муниципальное межпоселенческое учреждение культуры «Дом народного творчества им. Ю.К. Васютова», МР	90,9

	«Удорский»	
14.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Усинская централизованная клубная система»	90,82
15.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры пгт. Седкыркещ»	89,96
16.	Муниципальное бюджетное учреждение «Межпоселенческий (центральный) Дом культуры с. Айкино»	89,14
17.	Муниципальное межпоселенческое учреждение культуры «Центр социально-культурной деятельности», с. Кослан	87,76
18.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Усть-Куломская централизованная клубная система»	87,52
19.	Муниципальное автономное учреждение культуры «Сыктывдинский районный Дом культуры»	87,36
20.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры п. Трехозерка», г. Сыктывкар	87,34
21.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Усинский дворец культуры»	86,96
22.	Муниципальное автономное учреждение «Центр коми национальных культур», г. Сосногорск	86,12
23.	Муниципальное бюджетное учреждение «Кинотеатр «Современник», пгт. Жешарт	85,54
24.	Муниципальное автономное учреждение культуры «Прилузский межпоселенческий центр культуры и досуга»	85,22
25.	Муниципальное бюджетное учреждение «Сыктывдинский Дом народных ремёсел «Зарань»	85,14
26.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Койгородское централизованное клубное объединение»	84,94
27.	Муниципальное бюджетное учреждение «Дом культуры пгт. Нижний Одес»	83,26
28.	Муниципальное учреждение культуры «Троицко-Печорский районный дом культуры»	72,38

Приложение 4
к приказу Министерства культуры, туризма и
архивного дела Республики Коми
№ 525-од от 23 ноября 2022 г.

Рейтинг муниципальных учреждений культуры Республики Коми (музеи) по итогам проведения независимой оценки качества условий оказания услуг в 2022 году

Максимально возможный суммарный балл для каждого учреждения составляет 100 баллов. № п/п в таблице соответствует месту в рейтинге учреждений одного типа.

№ п/п	Наименование учреждения	Суммарный балл учреждения
1.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сыктывдинское музейное объединение»	94,86
2.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Воркутинский музейно-выставочный центр»	92,0
3.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Усинский музейно-выставочный центр «Вортас»	91,64
4.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Литературно-театральный музей им. М.Н. Дьяконова», г. Сыктывкар	87,38
5.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Троицко-Печорский районный историко-краеведческий музей им. А.Н. Попова»	85,88
6.	Муниципальное бюджетное учреждение «Усть-Вымское межпоселенческое музейное объединение»	83,22
7.	Муниципальное межпоселенческое учреждение культуры «Национальный музей Удорского района»	82,84

Приложение 5
к приказу Министерства культуры, туризма и
архивного дела Республики Коми
№ 525-од от 23 ноября 2022 г.;
утверждено решением Общественного совета по НОК
Протокол №3 от 23 ноября 2022 г.

Предложения по улучшению качества условий оказания услуг организациями культуры по итогам независимой оценки в 2022 году, подготовленные Общественным советом по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры при Министерстве культуры, туризма и архивного дела Республики Коми

По итогам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры в 2022 году Общественный совет по НОК рекомендует:

1. Государственным и муниципальным учреждениям культуры Республики Коми (общие рекомендации):

По критерию «Открытость и доступность информации об организации»:

1) Проанализировать массив официальной информации об организации, размещенный на официальных сайтах и стендах на соответствие требованиям, утвержденным Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 20 февраля 2015 г. № 277.

Наиболее часто встречающимися недостатками является отсутствие на сайте следующих разделов и материалов:

- раздела «Часто задаваемые вопросы»;
- подраздела «Материально-техническое обеспечение предоставления услуг»;
- копии плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг).

По критерию «Доступность услуг для инвалидов»:

1) Проанализировать соответствие зданий, в которых располагаются учреждения культуры, предъявляемым требованиям по критерию: оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов; обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими. Предусмотреть возможные варианты по устранению недостатков.

2) При невозможности устранения недостатков предусмотреть иные форматы работы:

- организация выездных мероприятий;
- реализация альтернативных форм работы с лицами, имеющими инвалидность.

- *По критериям «Комфортность условий предоставления услуг», «Доброжелательность, вежливость работников организации», «Удовлетворенность условиями оказания услуг»* - рекомендации отсутствуют.

2. Рекомендовать ГБУ РК «Национальная библиотека Республики Коми»:

- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;
- разместить на сайте копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);
- обеспечить:

наличие сменных кресел-колясок;
дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
предоставление инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

3. Рекомендовать государственным музеям Республики Коми:

1) ГБУ РК «Национальная галерея Республики Коми»:

- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;
- разместить на сайте копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);
- разместить на стенде информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);
- обеспечить:

дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
предоставление инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

2) ГБУ РК «Национальный музей Республики Коми»:

- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;
- обеспечить:

наличие сменных кресел-колясок;
дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
предоставление инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

4. Рекомендовать культурно-досуговым учреждениям:

1) МАУК «Дом развития культуры и нскусства», г. Сыктывкар:

- разместить на сайте информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);
- рекомендовать обеспечить:

наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
наличие сменных кресел-колясок;
возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

2) МАУК «Центр досуга «Лира» пгт. Верхняя Максаковка», г. Сыктывкар:

- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;
- разместить на стенде информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);
- рекомендовать обеспечить:

наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

3) МАУ «Культурно-досуговый центр «Шудлун», г. Сыктывкар:

- создать на сайте техническую возможность выражения получателями услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее);
- создать на сайте подраздел «Материально-техническое обеспечение предоставления услуг»;
- разместить на стенде информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);
- разместить на стенде копии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (при осуществлении соответствующих видов деятельности);
- рекомендовать обеспечить:

наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
наличие сменных кресел-колясок;
возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

4) МАУК «Центр досуга и кино «Октябрь», г. Сыктывкар:

- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;
- разместить на стенде информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);
- разместить на стенде информацию о структуре и органах управления организации культуры (фамилия, имя, отчество и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов, контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений, адреса электронной почты);
- рекомендовать обеспечить:

наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;
дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

5) МАУК «Центр коми культуры г. Сыктывкар»:

- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;
- создать техническую возможность выражения получателями услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее на официальном сайте);
- создать на сайте подраздел «Материально-техническое обеспечение предоставления услуг»;
- разместить на сайте копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);
- разместить на стенде информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);
- разместить на стенде информацию о структуре и органах управления организации культуры (фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов, контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений, адреса электронной почты);
- рекомендовать обеспечить:

наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
наличие сменных кресел-колясок;
наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;
возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

6) МАУ «Эжвинский центр коми культуры», г. Сыктывкар:

- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;
- разместить на сайте перечень оказываемых платных услуг; цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг), копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг);
- создать на сайте подраздел «Материально-техническое обеспечение предоставления услуг»;
- разместить на стенде информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);
- рекомендовать обеспечить:

наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
наличие сменных кресел-колясок;

дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;
возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

7) Муниципальное автономное учреждение «Кинотеатр им. М. Горького», г.Печора:
- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;
- создать на сайте техническую возможность выражения получателями услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее);
- создать на сайте подраздел «Материально-техническое обеспечение предоставления услуг»;
- разместить на стенде информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);
- рекомендовать обеспечить:
наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;
наличие сменных кресел-колясок;
наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации.

8) МБУ ГО «Досуг», г. Печора:

- разместить на стенде информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);
- разместить на стенде информацию о дате создания организации культуры, сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;
- рекомендовать обеспечить:
наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
наличие сменных кресел-колясок;
наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;
возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

9) ММУК «Центр культуры и досуга», п. Усогорск:

- создать на сайте подраздел «Материально-техническое обеспечение предоставления услуг»;
- разместить на стенде информацию о видах предоставляемых услуг организацией культуры
- разместить на стенде информацию о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);
- рекомендовать обеспечить:
наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
наличие сменных кресел-колясок;
наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;
дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;
дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

10) МАКДУ «Эжвинский Дворец культуры бумажников»:

- разместить на стенде полное и сокращенное наименование организации культуры, почтовый адрес, контактные телефоны и адреса электронной почты, информацию о местонахождении организации и ее филиалов (при наличии);
- разместить на стенде информацию о структуре и органах управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов, контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений, адреса электронной почты;
- разместить на стенде нформацию о планируемых мероприятиях (анонсы, афиши, акции), новости, события;
- разместить на стенде информацию о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);
- рекомендовать обеспечить:
наличие сменных кресел-колясок;
возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);
оказание помощи работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации);
наличие альтернативной версии сайта организации в сети Интернет для инвалидов по зрению.

11) МБУК «Ижемская межпоселенческая клубная система»:

- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;
- создать на сайте подраздел «Материально-техническое обеспечение предоставления услуг»;
- рекомендовать обеспечить:
наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
наличие сменных кресел-колясок;

наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;
дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

12) МБУК «Дом культуры «Волна» пгт. Краснозатонский»:
- создать и обеспечить функционирование на сайте подраздела «Материально-техническое обеспечение предоставления услуг»;
- разместить на стенде информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);
- разместить на стенде информацию о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);
- рекомендовать обеспечить:
наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
наличие сменных кресел-колясок;
наличие специально оборудованных для инвалидов санитарно-гигиенических помещений;
дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

13) ММУК «Дом народного творчества им. Ю.К. Васютова», МР «Удорский»:
- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;
- разместить на стенде информацию о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);
- рекомендовать обеспечить:
оборудование входных групп пандусами или подъемными платформами;
наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
наличие сменных кресел-колясок;
наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;
дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;
дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

14) МБУК «Дом культуры пгт. Седкыркещ»:
- создать на сайте техническую возможность выражения получателями услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее);
- создать и обеспечить функционирование на сайте подраздела «Материально-техническое обеспечение предоставления услуг»;
- рекомендовать обеспечить:
наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
наличие сменных кресел-колясок;
дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;
дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);
помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации);
наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.

15) МБУ «Межпоселенческий (центральный) Дом культуры с. Айкино»:
- разместить на стенде дату создания организации культуры, сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;
- разместить на стенде информацию о структуре и органах управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов, контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений, адреса электронной почты;
- разместить на стенде информацию о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);
- рекомендовать обеспечить:
оборудование входных групп пандусами или подъемными платформами;
наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
наличие сменных кресел-колясок;
наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;
дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;
дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

16) ММУК «Центр социально-культурной деятельности», с. Кослан:
- создать и обеспечить функционирование на сайте подраздела «Материально-техническое обеспечение предоставления услуг»;
- разместить на стенде информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);
- разместить на стенде дату создания организации культуры, сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;
- разместить на стенде информацию о структуре и органах управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов, контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений, адреса электронной почты;
- разместить на стенде информацию о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);
- рекомендовать обеспечить:
оборудование входных групп пандусами или подъемными платформами;
наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;
наличие сменных кресел-колясок;
наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;
дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;
дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);
помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации).

17) МБУК «Усть-Куломская централизованная клубная система»:
- разместить на сайте перечень оказываемых платных услуг; цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг), копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг);
- разместить на сайте копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);
- разместить на стенде информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);

- разместить на стенде дату создания организации культуры, сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;
- разместить на стенде информацию о структуре и органах управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов, контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений, адреса электронной почты;
- разместить на стенде информацию о видах предоставляемых услуг организацией культуры;
- разместить на стенде перечень оказываемых платных услуг; цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг), копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг);
- разместить на стенде информацию о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);
- рекомендовать обеспечить:
наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
наличие сменных кресел-колясок;
наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;
дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;
дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);
помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации).

18) МБУК «Дом культуры п. Трехозерка», г. Сыктывкар:
- создать на сайте техническую возможность выражения получателями услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее);
- разместить на сайте перечень оказываемых платных услуг; цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг), копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг);
- создать и обеспечить функционирование на официальном сайте подраздела «Материально-техническое обеспечение предоставления услуг»;
- разместить на стенде информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);

- разместить на стенде информацию о структуре и органах управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов, контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений, адреса электронной почты;
- рекомендовать обеспечить:
оборудование входных групп пандусами или подъемными платформами;
наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;
наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;
дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;
дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);
наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.

19) МАУК «Сыктывдинский районный Дом культуры»:
- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;
- создать на сайте техническую возможность выражения получателями услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее);
- разместить на сайте дату создания организации культуры, сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;
- разместить на сайте и стенде информацию о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);
- рекомендовать обеспечить:
наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
наличие сменных кресел-колясок;
наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;
дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;
дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);
оказание помощи работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации).

20) МБУК «Усинский дворец культуры»:
- разместить на стенде информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);
- рекомендовать обеспечить:
наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;
наличие сменных кресел-колясок;
наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;
дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;
дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);
оказание помощи работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации);
наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.

21) МБУК «Усинская централизованная клубная система»:
- разместить на сайте дату создания организации культуры, сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;
- разместить на сайте перечень оказываемых платных услуг; цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг), копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг);
- разместить на стенде полное и сокращенное наименование организации культуры, почтовый адрес, контактные телефоны и адреса электронной почты;
- разместить на стенде информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);
- разместить на сайте структуру и информацию об органах управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов, контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений, адреса электронной почты;
- разместить на сайте режим, график работы организации культуры;
- разместить на сайте информацию о видах предоставляемых услуг организацией культуры, включая информацию о планируемых мероприятиях (анонсы, афиши, акции), новости, события;

- разместить на сайте копии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (при осуществлении соответствующих видов деятельности);
- разместить на сайте информацию о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);
- рекомендовать предусмотреть:
оборудование входных групп пандусами или подъемными платформами;
наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов
наличие сменных кресел-колясок;
наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;
дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;
дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);
оказание помощи работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации);
наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.

22) МАУ «Центр коми национальных культур», г. Сосногорск:
- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;
- разместить на сайте учредительные документы (копия устава организации культуры, свидетельство о государственной регистрации, решения учредителя о создании организации культуры и назначении ее руководителя, положения о филиалах и представительствах (при наличии);
- разместить на сайте перечень оказываемых платных услуг; цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг), копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг);
- создать и обеспечить функционирование на сайте подраздела «Материально-техническое обеспечение предоставления услуг»;
- разместить на сайте копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);
- разместить на стенде информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);
- разместить на стенде результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);
- рекомендовать предусмотреть:
оборудование входных групп пандусами или подъемными платформами;
наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;
наличие сменных кресел-колясок;
наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;
дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;
дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);
оказание помощи работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации).

23) МБУ «Кинотеатр «Современник», пгт. Жешарт:
- обеспечить на сайте:
наличие и функционирование электронной почты;
техническую возможность выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее);
размещение информации о дате создания организации культуры, сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;
размещение информации о режиме, графике работы организации культуры;
размещение информации о видах предоставляемых услуг организацией культуры;
размещение информации о перечне оказываемых платных услуг; цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг), копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг);
размещение информации о материально-техническом обеспечении предоставления услуг;
размещение копии плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);
размещение информации о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);
- обеспечить размещение следующей информации на стенде:
место нахождения организации культуры и ее филиалов (при наличии);
структура и органы управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных

подразделений и филиалов, контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений, адреса электронной почты;
результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);
- рекомендовать предусмотреть:
оборудование входных групп пандусами или подъемными платформами;
наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов
наличие сменных кресел-колясок;
дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;
возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);
оказание помощи работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации);
наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.

24) МАУК «Прилузский межпоселенческий центр культуры и досуга»:
- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;
- разместить на сайте копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);
- разместить на стенде информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);
- разместить на стенде информацию о структуре и органах управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов, контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений, адреса электронной почты;
- разместить на стенде результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);
- рекомендовать предусмотреть:
оборудование входных групп пандусами или подъемными платформами;
наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;
наличие сменных кресел-колясок;
наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;
дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;
дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);
оказание помощи работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации).

25) МБУК «Койгородское централизованное клубное объединение»:
- разместить на стенде результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);
- рекомендовать предусмотреть:
наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;
наличие сменных кресел-колясок;
дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;
дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);
наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети Интернет для инвалидов по зрению.

26) МБУ «Сыктывдинский Дом народных ремёсел «Зараинь»:
- разместить на стенде информацию о дате создания организации культуры, сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;
- разместить на стенде информацию о структуре и органах управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов, контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений, адреса электронной почты;
- разместить на стенде режим, график работы организации культуры;
- разместить на стенде информацию о планируемых мероприятиях (анонсы, афиши, акции), новости, события;
- разместить на стенде результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);
- рекомендовать предусмотреть:
оборудование входных групп пандусами или подъемными платформами;
наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
наличие сменных кресел-колясок;
дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;

дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);
оказание помощи работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации);
наличие альтернативной версии сайта организации в сети Интернет для инвалидов по зрению.

27) МБУ «Дом культуры пгт. Нижний Одес»:
- предусмотреть на сайте:
обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее);
размещение информации о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);
- предусмотреть на стенде:
размещение информации о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);
размещение информации о дате создания организации культуры, сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;
размещение информации о структуре и органах управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов, контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений, адреса электронной почты;
размещение информации о режиме, графике работы организации культуры;
размещение информации о видах предоставляемых услуг организацией культуры;
размещение информации о перечне оказываемых платных услуг; цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг), копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг);
размещение информации о планируемых мероприятиях (анонсы, афиши, акции), новости, события;
размещение информации о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);
- рекомендовать предусмотреть:
оборудование входных групп пандусами или подъемными платформами;
наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;
наличие сменных кресел-колясок;
наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;
дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;
дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);
оказание помощи работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации);
наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.

28) МУК «Троицко-Печорский районный дом культуры»:
- рекомендовать предусмотреть:
оборудование входных групп пандусами или подъемными платформами;
наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;
наличие сменных кресел-колясок;
наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;
дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;
дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);
оказание помощи работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации);
наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому;
наличие альтернативной версии сайта организации в сети Интернет для инвалидов по зрению.

5. Рекомендовать муниципальным библиотекам:

1) МБУК «Усть-Куломская межпоселенческая библиотека»:
- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;
- разместить на сайте перечень оказываемых платных услуг; цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг), копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг);
- рекомендовать предусмотреть:
наличие сменных кресел-колясок;

возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

2) МБУ «Сосногорская межпоселенческая централизованная библиотечная система»:
- рекомендовать предусмотреть:
наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;
наличие сменных кресел-колясок.

3) МБУ «Эжвинская централизованная библиотечная система»:
- разместить на стенде копии лицензий на осуществление деятельность, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (при осуществлении соответствующих видов деятельности);
- рекомендовать предусмотреть:
наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
наличие сменных кресел-колясок;
возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

4) МБУК «Сыктывкарская централизованная библиотечная система»:
- разместить на стенде копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);
- рекомендовать предусмотреть:
наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
наличие сменных кресел-колясок;
дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

5) МБУК «Усинская централизованная библиотечная система»:
- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;
- разместить на стенде информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);
- разместить на стенде информацию о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);
- рекомендовать предусмотреть:
наличие сменных кресел-колясок;
наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;
дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;
дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

6) МБУК «Воркутинская централизованная библиотечная система»:
- обеспечить на сайте техническую возможность выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее);
- создать и обеспечить функционирование на официальном сайте подраздела «Материально-техническое обеспечение предоставления услуг»;
- рекомендовать предусмотреть:
наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
наличие сменных кресел-колясок;
наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;
дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

7) МБУК «Ижемская межпоселенческая библиотечная система»:
- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;
- создать и обеспечить функционирование на официальном сайте подраздела «Материально-техническое обеспечение предоставления услуг»;
- разместить на стенде информацию о планируемых мероприятиях (анонсы, афиши, акции), новости, события;
- разместить на стенде результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);
- рекомендовать предусмотреть:
наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
наличие сменных кресел-колясок;
наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;
дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;
дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

8) МБУК «Троицко-Печорская межпоселенческая центральная библиотека им. Г. Федорова»:

- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;
- рекомендовать предусмотреть:
оборудование входных групп пандусами или подъемными платформами;
наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;
наличие сменных кресел-колясок;
наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;
дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;
дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);
оказание помощи работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации);
наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.

6. Рекомендовать муниципальным музеям:

1) МБУК «Сыктывдинское музейное объединение»:
- разместить информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);
- рекомендовать предусмотреть:
наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;
дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

2) МБУК «Воркутинский музейно-выставочный центр»:
- рекомендовать предусмотреть:
наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;
наличие сменных кресел-колясок;
наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;
дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;
дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

3) МБУК «Усинский музейно-выставочный центр «Вортас»:
- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;

- разместить на сайте информацию о режиме, графике работы организации культуры;
- разместить на сайте результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);
- разместить на стенде информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);
- разместить на стенде информацию о структуре и органах управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов, контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений, адреса электронной почты;
- разместить на стенде информацию о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);
- рекомендовать предусмотреть:
наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
наличие сменных кресел-колясок;
дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);
оказание помощи работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации).

4) МБУК «Литературно-театральный музей им. М.Н. Дьяконова», г.Сыктывкар:
- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;
- обеспечить на сайте техническую возможность выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее);
- разместить на сайте копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);
- разместить на стенде информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);

- разместить на стенде информацию о дате создания организации культуры, сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;
- разместить на стенде информацию о структуре и органах управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов, контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений, адреса электронной почты;
- рекомендовать предусмотреть:
оборудование входных групп пандусами или подъемными платформами;
наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;
наличие сменных кресел-колясок;
наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;
дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;
дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);
оказание помощи работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации).

5) МБУК «Троицко-Печорский районный историко-краеведческий музей им.А.Н. Попова»:
- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;
- разместить на стенде информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);
- рекомендовать обеспечить:
оборудование входных групп пандусами или подъемными платформами;
наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;
наличие сменных кресел-колясок;
наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;
дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;
дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);
оказание помощи работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации).

6) МБУ «Усть-Вымское межпоселенческое музейное объединение»:
- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;
- разместить на сайте копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);
- разместить на стенде информацию о планируемых мероприятиях (анонсы, афиши, акции), новости, события;
- разместить на стенде информацию о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);
- рекомендовать предусмотреть:
оборудование входных групп пандусами или подъемными платформами;
наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;
наличие сменных кресел-колясок;
наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;
дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;
дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);
наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.

7) ММУК «Национальный музей Удорского района»:
- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;
- разместить на сайте информацию о дате создания организации культуры, сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;
- разместить на сайте учредительные документы (копия устава организации культуры, свидетельство о государственной регистрации, решения учредителя о создании организации культуры и назначении ее руководителя, положения о филиалах и представительствах (при наличии);
- разместить информацию о структуре и органах управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов, контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений, адреса электронной почты;
- создать и обеспечить функционирование на официальном сайте подраздела «Материально-техническое обеспечение предоставления услуг»;
- разместить на стенде информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);

- разместить на стенде информацию о дате создания организации культуры, сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;
- разместить на стенде информацию о структуре и органах управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов, контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений, адреса электронной почты;
- разместить на стенде информацию о видах предоставляемых услуг организацией культуры;
- разместить на стенде информацию о планируемых мероприятиях (анонсы, афиши, акции), новости, события;
- разместить на стенде информацию о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);
- рекомендовать предусмотреть:
оборудование входных групп пандусами или подъемными платформами;
наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;
наличие сменных кресел-колясок;
наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;
дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;
дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);
оказание помощи работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации);
наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.