СОГЛАСОВАНО
Начальник управления
культуры и туризма МР «Печора»

_____ И.А. Шахова
«09» сентября 2013

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
МБУ ГО «Досуг»

_____ И.В. Боргачева
«3» сентября 2013

Кодекс этики и поведения работников муниципального бюджетного учреждения городского объединения «Досуг»

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников (далее – Кодекс) муниципального бюджетного учреждения городского объединения «Досуг» (далее - Учреждения) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил делового поведения, которыми должны руководствоваться работники Учреждения независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в Учреждение, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

1.4. Каждый работник Учреждения должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Учреждения поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил поведения работников Учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников Учреждения, доверия граждан к работникам учреждений культуры и обеспечение единых норм поведения работников Учреждения.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере культуры, уважительного отношения к отрасли культуры в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников Учреждения, их самоконтроля.

1.8.Работники Учреждения принимают на себя обязательство работать честно и добросовестно и придерживаться в своей деятельности принципов делового поведения, изложенных в настоящем Кодексе.

2. Основные принципы и правила поведения работников

2.1.Работники Учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и посетителями, призваны:

а) в целях обеспечения эффективной работы Учреждения исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работников Учреждения;

в) осуществлять свою деятельность в пределах Устава Учреждения и своих должностных инструкций;

г) проявлять корректность и внимательность в обращении с должностными лицами и посетителями;

е) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками Учреждения должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения.

2.2.Работники Учреждения обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

2.3.Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.4.Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

2.5.Работники Учреждения обязаны неукоснительно и в полном объеме выполнять требования действующего законодательства Российской Федерации и нормативных документов органов власти и управления, относящихся к деятельности Учреждения.

2.6.Работники Учреждения должны работать с полной отдачей во имя достижения наивысших результатов деятельности Учреждения. Каждый работник Учреждения вносит свой личный вклад в достижение стоящих перед Учреждением целей путем:

а) надежности и ответственности при выполнении работы;

б) сознательной трудовой дисциплины;

в) инициативности;

г) сотрудничества и взаимопомощи;

д) постоянной работы над повышением собственного профессионального уровня;

е) следования нормам профессиональной честности;

ж) следования принципам персональной ответственности за свои служебные действия;

з) лояльности по отношению к Учреждению;

и) стремления к успеху;

к) самокритичности;

л) делового оптимизма и жизнелюбия.

3. Этические правила поведения работников

3.1. В поведении работникам Учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В поведении работник Учреждения воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения в помещениях, находящихся в здании учреждения (курение табака допускается в специально выделенных местах на открытом воздухе);

д) невыполнения требований должностных инструкций, инструкций по технике безопасности и санитарным нормам, правил пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения;

е) действий, влекущих за собой дисциплинарную ответственность.

3.3.Работники Учреждения призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работники Учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными, проявлять терпимость в общении с гражданами, коллегами и участниками самодеятельных коллективов.

3.4.Для обеспечения эффективных трудовых отношений недоразумения и конфликтные ситуации необходимо решать незамедлительно и в рабочем порядке. Если ситуация принимает более серьезный характер для работника или Учреждения, следует обратиться к директору Учреждения для приемлемого решения возникшей проблемы.

3.5.Работники Учреждения не вправе предоставлять информацию об Учреждении и публично выступать от имени Учреждения без согласия руководства Учреждения. Все выступления, презентации, письменные публикации в средствах информации (включая электронные), интервью, участие в семинарах осуществляются работниками Учреждения только с предварительного разрешения руководства.

3.6.Внешний вид работников Учреждения при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1.Каждый работник Учреждения должен соблюдать настоящий Кодекс и активно способствовать соблюдению Кодекса другими работниками Учреждения. В случае возникновения у работников учреждения сомнений в правильности своих действий, они должны проконсультироваться со своими руководителями, а при необходимости и администрации Учреждения.

4.2. Соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.