

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ «ДОСУГ»

П Р И К А З

«20» сентября 2022 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 1120.ф.

Об утверждении плана мероприятий по противодействию
коррупции в МБУ ГО «Досуг» (2023-2024 годы)

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции», с целью совершенствования работы по
противодействию коррупции в МБУ ГО «Досуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБУ
ГО «Досуг» (2023-2024 годы) (Приложение).

2. Замысловой Г.Е., делопроизводителю ознакомить под роспись членов
антикоррупционной рабочей Группы с планом мероприятий по
противодействию коррупции в МБУ ГО «Досуг» (2023-2024 годы).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Боргачёва

Приказом МБУ ГО «Досуг» № 111 од от «30» декабря 2022 г.

**План
мероприятий по противодействию коррупции в МБУ ГО «Досуг»
(2023-2024 годы)**

№	Мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятий)
---	-------------	---	--

1. Организационные мероприятия

1.1.	Проведение заседаний рабочей Группы по противодействию коррупции учреждения	директор, художественный руководитель	не реже трех раз в год
1.2.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	директор, художественный руководитель	2023-2024
1.3.	Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	рабочая группа	В течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции
1.4.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	директор, художественный руководитель	2023-2024
1.5.	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	директор, художественный руководитель, делопроизводитель	2023-2024

**2. Формирование механизмов
общественного антикоррупционного контроля**

2.1.	Проводить антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) управляющего и основного персонала учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и	рабочая группа	по мере поступления
------	---	----------------	---------------------

	организация их проверки		
2.2.	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящего и основного состава	рабочая группа	по мере поступления

3. Обеспечение прозрачности деятельности учреждения

3.1.	Пополнение информационного стенда в учреждении и времени приёма граждан	художественный руководитель, зав. отделом художественного оформления	2023-2024
3.2.	Обеспечение наполнения и актуализации раздела «Антикоррупционная политика» на официальном сайте МБУ ГО «Досуг»	художественный руководитель, делопроизводитель	2023-2024

4. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств

4.1.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции» в сфере осуществления закупок	рабочая группа	ежеквартально
4.2.	Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Коми при определении поставщика (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	рабочая группа	1 раз в квартал
4.3.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи	рабочая группа	постоянно
4.4.	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обеспечения сохранности имущества, целевого и эффективного его использования.	зам. директора по финансам, зав. сектором МТО	2023-2024
4.5.	Распределение выплат стимулирующего характера работникам МБУ ГО «Досуг»	комиссия по установлению ежемесячных надбавок за интенсивность и	ежемесячно

		высокие результаты работы	
--	--	------------------------------	--

5. Антиторрупционные мероприятия по формированию антиторрупционного мировоззрения

5.1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики	художественный руководитель, заведующие отделами, сектором	2023-2024
5.2.	Проведение тематических семинаров по противодействию коррупции с работниками и участниками творческих коллективов и мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	художественный руководитель, заведующие отделами, сектором	2023-2024
5.3.	Проведение с принимаемыми работниками учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	директор зам. директора по финансам	2023-2024 (в течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение)
5.4.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и основных работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	директор, специалист по кадрам	2023-2024

6. Предоставление отчетной информации

6.1.	Предоставление запрашиваемой отчетной информации по исполнению мероприятий антиторрупционной направленности учреждения в надзорные органы	Рабочая группа	по мере поступления
6.2.	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	художественный руководитель	до 15 февраля года, следующего за отчетным